



COMUNE DI CEDRASCO

PROVINCIA DI SONDRIO

CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO, A TEMPO INDETERMINATO E PIENO, DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - AREA DEGLI ISTRUTTORI – DAASSEGNARE ALL'AREA AMMINISTRATIVA - FINANZIARIA – UFFICIO ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE E TRIBUTI.

IL SEGRETARIO COMUNALE

VISTI:

- il Documento Unico di Programmazione semplificato (DUPS) 2025-2027, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 del 18.12.2024, dichiarata immediatamente eseguibile;
- il Bilancio triennale di Previsione 2025-2027, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 35 del 18.12.2024, dichiarata immediatamente eseguibile;
- la Sezione 3 "Organizzazione e capitale umano", Sottosezione 3.3 "Piano triennale dei fabbisogni di personale" del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027, che prevede la copertura di un posto da istruttore nel settore amministrativo-demografico;

VISTO il vigente regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

VISTA la propria determinazione del 23.07.2025, con la quale è stato indetto pubblico concorso per la copertura del posto di cui sopra, con contestuale approvazione del relativo bando;

BANDISCE IL SEGUENTE CONCORSO

Art. 1 – Oggetto del concorso

È indetto pubblico concorso, per soli esami, per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo appartenente all'Area degli Istruttori, CCNL Funzioni Locali del 16/11/2022 (*ex* Cat. C1), da destinare all'Area Amministrativa – Finanziaria – Ufficio Anagrafe, Stato Civile, Elettorale e Tributi.

Nel sistema di classificazione del personale, il profilo di cui trattasi è ascrivibile all'Area degli Istruttori ed è connotato dalle seguenti specifiche professionali:

- conoscenze teoriche esaurienti;
- capacità pratiche necessarie a risolvere problemi di media complessità, in un ambito specializzato di lavoro;
- responsabilità di procedimento o infra-procedimentale, con eventuale responsabilità di coordinare il lavoro dei colleghi.

L'Area di assegnazione del dipendente comprende, tra l'altro, i seguenti servizi:

- anagrafe, stato civile, leva, elettorale, statistica;
- tributi (IMU, TARI, canone unico patrimoniale, imposta di soggiorno e altri tributi);
- relazione con il pubblico;
- servizi sociali;
- servizi culturali e sportivi;
- protocollo;

- archivio
- corrispondenza amministratori;
- supporto servizio segreteria: adempimenti dell'ufficio di segreteria e stesura atti di ufficio (es. gestione deliberazioni nelle fasi successive a quelle di competenza dei Responsabili d'Area; convocazione e gestione riunioni organi collegiali; corrispondenza organi istituzionali) in collaborazione con il segretario comunale, il responsabile dell'area e con i responsabili degli altri servizi;

Tra le mansioni di maggior rilievo del dipendente rientrano:

- a) svolgimento istruttoria dei procedimenti inerenti ai servizi demografici e tributari (anagrafe, stato civile, elettorale, leva, entrate tributarie e da concessioni), servizio statistico, servizio protocollo, archivio e corrispondenza, servizio rilascio carte d'identità, servizio toponomastica e censimenti, ufficio rapporti con il pubblico;
- b) collaborazione con i responsabili per la gestione dei procedimenti relativi ai tributi con un buon grado di autonomia, dopo adeguata formazione iniziale;
- c) collaborazione con il segretario comunale e con il responsabile dell'Area di appartenenza per la stesura di delibere e determine; supporto agli organi istituzionali, servizi alla persona (assistenza, scuole, diritto allo studio, istruzione, turismo, sport);

In termini generali, il dipendente svolge attività di carattere istruttorio predisponendo atti e provvedimenti attribuiti alla sua competenza inerenti a fasi o processi di lavoro, raccogliendo, organizzando ed elaborando dati ed informazioni anche di natura complessa nel settore amministrativo. Può avere relazioni interne anche al di fuori della struttura organizzativa di appartenenza e relazioni esterne con l'utenza. Per svolgere la propria attività è richiesta capacità di utilizzo di strumenti informatici, quali le applicazioni informatiche più diffuse (ad es. pacchetto Microsoft Office: Word, Excel; gestione posta elettronica e Internet, ecc.).

Lo svolgimento della procedura concorsuale e la relativa assunzione sono subordinati ai vincoli normativi vigenti e futuri in materia di assunzioni per il personale degli Enti locali.

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Si garantiscono pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.lgs. n. 198/2006 e dall'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001. L'assunzione è destinata pertanto a persone "dell'uno e dell'altro sesso".

Art. 2 – Trattamento economico

Al posto messo a concorso è annesso il trattamento normativo ed economico previsto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro dei dipendenti dagli Enti Locali per l'Area degli Istruttori:

- Retribuzione annua base lorda € 21.392,87;
- Tredicesima mensilità di €. 1.782,74
- Indennità di comparto (annua) € 549,60;
- Altre indennità se ed in quanto dovute, secondo la disciplina contrattuale.

Art. 3 - Riserve

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. 66/2010, con la presente assunzione si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle Forze Armate, che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Ai sensi dell'art. 18, comma 4 del D. Lgs. 6.3.2017, n. 40 come modificato dall'art. 1, comma 9bis, del D.L. 22.4.2023, n. 44 convertito in Legge 21.6.2023, n. 74, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza

demerito che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Art. 4 - Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del presente bando:

1. cittadinanza italiana o di Stato membro dell'Unione Europea. I cittadini di stati terzi possono partecipare alla selezione alle condizioni previste dall'art. 38 comma 1 e comma 3-*bis* del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 (es. permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, status di rifugiato, familiare con diritto di soggiorno di cittadino UE), con adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo;
3. idoneità fisica all'impiego;
4. iscrizione nelle liste elettorali oppure, per coloro che non sono cittadini italiani, il godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza;
5. pieno godimento dei diritti civili e politici (anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, se cittadini di altri Stati);
6. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
7. idoneità fisica allo specifico impiego cui il concorso si riferisce e allo svolgimento delle mansioni previste per la posizione da ricoprire ed il profilo professionale di inquadramento. L'Amministrazione ha facoltà di disporre l'accertamento dell'idoneità fisica in qualsiasi momento, anche preliminarmente alla costituzione del rapporto di lavoro. In fase di visita pre-assuntiva, con l'osservanza delle norme in materia di categorie protette, al fine di verificare la compatibilità tra il profilo di inserimento lavorativo e le caratteristiche della disabilità delle persone risultate idonee;
8. posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 della Legge 23/08/2004 n. 226);
9. non essere collocati in quiescenza;
10. assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso in Italia o all'estero o provvedimenti definitivi del Tribunale che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione o per reati che comportano la destituzione da pubblici uffici. Si precisa che ai sensi della Legge n. 475/1999 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;
11. non essere stato/a rinviato/a a giudizio o condannato/a con sentenza non ancora passata in giudicato, per reati che, se accertati con sentenza di condanna irrevocabile, comportano la sanzione disciplinare del licenziamento, in base al CCNL di comparto ed alla legge;
12. non essere stato/a destituito/a o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o condanna penale; non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego pubblico; non aver subito un licenziamento disciplinare o un licenziamento per giusta causa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
13. non essere stato/a licenziato/a da una Pubblica Amministrazione per non superamento del periodo di prova per il medesimo profilo messo a selezione né a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile e comunque con mezzi fraudolenti;
14. non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro di pubblico impiego;
15. patente di guida, non speciale, di categoria B.
16. possedere il seguente titolo di studio: diploma di scuola secondaria di secondo grado (diploma di maturità).

Per i titoli di studio conseguiti all'estero, l'ammissione è subordinata al riconoscimento degli stessi come corrispondenti al titolo di studio sopra indicato. A tal fine il candidato dovrà presentare, unitamente alla domanda di partecipazione alla procedura concorsuale, a pena di esclusione, la certificazione di equiparazione del titolo di studio posseduto e conseguito all'estero al titolo di studio

richiesto dal presente bando (così come previsto dall'art. 38 co.3 del D.lgs. n. 165/2011), redatta in lingua italiana e rilasciata dalle autorità competenti.

Nel caso di titoli di studio equipollenti a quelli indicati nel bando di concorso, sarà cura del candidato dimostrare, già all'atto dell'inoltro della domanda di partecipazione, la suddetta equipollenza mediante chiara indicazione del provvedimento normativo che la sancisce.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione e al momento dell'assunzione.

L'Amministrazione potrà disporre in ogni momento, con atto motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, anche successivamente allo svolgimento delle prove.

Art. 5 - Presentazione della domanda - Termine e modalità

La domanda di partecipazione al concorso deve essere presentata, a pena di esclusione, unicamente per via telematica, mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale Unico del Reclutamento della Pubblica Amministrazione "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/> previa registrazione sullo stesso Portale. La registrazione al Portale è gratuita e richiede l'autenticazione mediante i sistemi di registrazione SPID/CIE/CNE/eIDAS. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio e del D. Lgs. n. 196 del 30/06/2003.

Non è ammessa altra forma di compilazione e di invio della domanda di ammissione.

All'atto della registrazione l'interessato dovrà compilare il proprio *curriculum vitae*, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

La registrazione, la compilazione e l'invio online della domanda devono essere completati **ENTRO E NON OLTRE LE ORE 23:59 DEL 24.08.2025**

Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente le domande inviate prima dello scadere dello stesso.

Per la compilazione della domanda di partecipazione online, il candidato dovrà seguire le indicazioni presenti nel Bando in oggetto e quelle contenute nella Piattaforma InPa.

Nella compilazione della domanda telematica, nella parte sinistra della schermata, apparirà il menu di tutte le Sezioni che dovranno essere compilate.

Al termine della compilazione di tutte le Sezioni, si può procedere all'invio della DOMANDA DI PARTECIPAZIONE. La domanda potrà essere trasmessa solo dopo aver completato tutte le Sezioni e confermato l'invio.

La data di presentazione online della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "inPA", contenente un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura che sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni relative alla presente procedura.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto

Nella domanda on line i candidati dovranno dichiarare negli appositi spazi, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del D.P.R. n. 445/2000 (Testo Unico Documentazione Amministrativa), e

consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 75 e 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci:

- 1) cognome, nome, luogo e data di nascita;
- 2) possesso della cittadinanza italiana ovvero possesso della cittadinanza straniera nei limiti di quanto previsto dall'art. 2) del presente bando;
- 3) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
- 4) di non essere stato/a interdetto/a dai pubblici uffici né destituito/a ovvero licenziato/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o, comunque, con mezzi fraudolenti;
- 5) di non avere riportato condanne penali o provvedimenti equiparati o sentenze di patteggiamento (in caso positivo specificare quali);
- 6) di non avere in corso procedimenti penali (in caso positivo specificare quali);
- 7) il possesso del titolo di studio richiesto nel presente bando, specificando i dati relativi al titolo di studio;
- 8) il possesso di patente di guida, non speciale, di categoria B o superiore;
- 9) l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) intestato al/candidato/a, oppure l'indirizzo di posta elettronica ordinaria (e-mail) presso cui saranno inviate le comunicazioni relative allo svolgimento della procedura concorsuale diverse non comunicate mediante il portale "InPA", con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali successive variazioni;
- 10) idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale;
- 11) possesso degli eventuali requisiti che danno diritto alla preferenza o alla riserva e il titolo che dà diritto a tale beneficio fornendo gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti ex art 43 del D.P.R. 445/2000;
- 12) di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Ente.
- 13) di autorizzare l'Amministrazione al trattamento dei dati personali contenuti nella domanda per le finalità della presente selezione nonché a rendere pubblici, mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale dell'Ente i dati necessari per lo svolgimento della procedura concorsuale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni citate. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione.

I candidati con disabilità dovranno specificare, in apposito spazio disponibile sul format elettronico, la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione della propria necessità che andrà opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi sarà determinata a insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale "inPA" durante la fase di inoltro candidatura quando richiesto.

I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) dovranno fare esplicita richiesta, in apposito spazio disponibile sul format elettronico, della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria esigenza che dovrà essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medicolegale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. L'adozione delle richiamate misure sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame

obiettivo di ogni specifico caso, e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal D.M. 09.11.2021 del Ministro per la pubblica amministrazione. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere caricata sul Portale "inPA" durante la fase di inoltro candidatura quando richiesto.

Art. 6 - Documenti da allegare alla domanda

Il format di candidatura disponibile sul Portale del Reclutamento presenta una apposita sezione relativa agli "Allegati" in cui i candidati avranno cura di inserire in unico file di massimo 20 MB (ad esempio mediante scansione continua o unione di file pdf), i seguenti documenti:

1. la ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso di euro 10,00 da effettuarsi con una delle seguenti modalità:
 - con PagoPA accessibile dal sito www.comune.cedrasco.so.it alla sezione Pagamento spontaneo – entrate varie, indicando la causale "Tassa concorso istruttore amministrativo").
 - con bonifico bancario sul conto di tesoreria del Comune all'IBAN **IT53C056965208000002872X86** (Banca Popolare di Sondrio Spa) indicando la causale "Tassa concorso istruttore amministrativo").
2. l'eventuale certificazione medica rilasciata da Struttura Sanitaria abilitata, comprovante lo stato di disabilità e/o di DSA, che indichi l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità, e/o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova concorsuale, così come prescritto dalla vigente normativa di riferimento;

Art. 7 – Ammissione dei candidati

Successivamente alla data di scadenza del presente Bando, con apposita Determinazione, si provvederà a determinare l'ammissibilità alla procedura concorsuale di tutti i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione secondo le modalità previste, con riserva di accertamento del possesso dei requisiti di ammissione che verrà effettuato al più tardi all'atto dell'assunzione in servizio.

Il riscontro delle domande sarà effettuato sulla base delle autodichiarazioni rese dai candidati sulla domanda di partecipazione, dei dati desumibili da altra documentazione eventualmente allegata alla domanda, nonché sulla scorta di eventuali controlli effettuati d'ufficio.

Sono esclusi i candidati che abbiano reso dichiarazioni dalle quali risulti in modo evidente la mancanza di uno dei requisiti soggettivi prescritti per l'ammissione allo stesso, indicati all'art. 4 "Requisiti di ammissione".

Nel caso di candidature contenenti informazioni contraddittorie ovvero contenenti errori formali, o che presenteranno omissioni e/o incompletezze che non costituiscano già causa di esclusione diretta rispetto a quanto espressamente richiesto dal presente Bando, dovranno essere regolarizzate, entro il successivo termine che verrà assegnato, a pena di esclusione.

In ogni caso, i candidati che in qualsiasi momento non risultino in possesso dei requisiti di partecipazione al Bando, verranno esclusi dalla partecipazione al procedimento concorsuale o dalla graduatoria che ne deriverà.

L'esclusione dal concorso, con l'indicazione dei motivi dell'esclusione, sarà comunicata ai candidati non ammessi alle prove prima dell'inizio delle prove di esame, specificandone i motivi, con la modalità scelta dal Comune tra le seguenti:

- tramite la PEC indicata dal candidato;
- attraverso il portale InPA.

Art. 8 – Comunicazioni ai concorrenti

Di regola, tutte le comunicazioni relative al concorso saranno fornite ai candidati mediante:

- pubblicazione nella sezione “Amministrazione Trasparente”, sottosezione “bandi di concorso” all’indirizzo
- pubblicazione all’albo pretorio online;
- pubblicazione sul sito InPA all’indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>

La pubblicazione delle comunicazioni e della documentazione del concorso avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

È onere dei candidati consultare il sito, rimanendo a loro carico il rischio.

Gli elenchi degli ammessi e dei non ammessi alla selezione, come le informazioni relative ai punteggi conseguiti dai candidati nelle varie prove e la graduatoria finale, saranno pubblicati in forma anonima. Per ciascuna prova d’esame sarà reso noto, sempre in forma anonima, il solo elenco degli idonei.

Art. 9 – Commissione esaminatrice

Per l’espletamento dell’iter concorsuale di cui al presente bando sarà nominata, con successivo provvedimento del funzionario competente, una commissione esaminatrice.

Art. 10 – Articolazione e materie delle prove d’esame

Non è prevista la prova preselettiva. Gli esami consisteranno in una prova scritta e in una prova orale, tendenti ad accertare la maturità e la professionalità dei candidati con riferimento alle attività proprie del posto messo a selezione, sulle materie di seguito indicate:

- Conoscenze di base in materia di ordinamento degli enti locali;
- Atti amministrativi, conoscenza delle deliberazioni, delle determinazioni e delle ordinanze.
- Nozioni in materia di Anticorruzione, Trasparenza, Protezione dei dati personali (privacy);
- Conoscenza del CCNL dei dipendenti degli Enti Locali, con particolare attenzione al Codice di comportamento;
- Conoscenze di base in materia di tributi (IMU, TARI e tributi minori)
- Procedimento amministrativo e diritto di accesso agli atti;
- Cenni sul diritto di famiglia;
- Disciplina in materia di anagrafe della popolazione residente, anagrafe degli italiani, residenti all’estero, statistica (L.1228/1954, D.P.R. n.223/1989, L.470/1988);
- Disciplina in materia di stato civile (D.P.R. 396/2000, L.55/2015, L. 76/2016);
- disciplina in materia di elettorale (D.P.R. n.223/1967);
- disposizioni in materia di documentazione amministrativa (DPR 445/2000 e ss.mm.ii)

Ai sensi dell’art. 37 del D.Lgs. 165/2001, come modificato dal D.L.gs. 75/2017, il candidato verrà inoltre sottoposto a verifica della conoscenza della lingua inglese e dell’uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse. A seguito della verifica conseguirà solo l’idoneità o meno al posto da ricoprire senza incidere sul giudizio finale di merito.

In relazione alle materie sopra indicate, si svolgeranno le seguenti prove:

PROVA SCRITTA

Tale prova consisterà in un test tecnico professionale, con domande a risposta aperta e/o a quiz, volta ad accertare le conoscenze delle materie oggetto del concorso.

PROVA ORALE

Tale prova consisterà in un colloquio individuale riguardante le materie indicate nel bando, volto ad accertare le conoscenze tecnico-professionali e le attitudini a ricoprire il ruolo organizzativo oggetto della selezione, intese come le capacità di approcciare e gestire i problemi lavorativi, il contesto organizzativo e le relazioni interpersonali.

I voti delle singole prove sono espressi in trentesimi.

Sono ammessi alla prova orale solo i candidati che hanno riportato nella prova scritta la votazione di almeno 21/30. Ai candidati ammessi alla prova orale è data formale comunicazione con le modalità previste dall'art. 8 del presente bando.

La prova orale si intende superata se il candidato ottiene una valutazione di almeno 21/30 o equivalente.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di carta di identità o di altro documento equipollente.

Art. 11 – Calendario delle prove di esame

Le prove d'esame si terranno nella data, orario e luogo indicati nel seguente calendario. Eventuali aggiornamenti saranno indicati sul sito internet comunale nella pagina dedicata. Tale pubblicazione assolve ad ogni obbligo di notifica agli interessati e pertanto l'Ente non è tenuto ad alcuna ulteriore comunicazione individuale ai candidati.

| PROVA | DATA | ORA | LUOGO |
|---------------|------------|-------|--|
| Prova scritta | 11.09.2025 | 09:00 | Ex palazzo scolastico, Via Singelle snc, Cedrasco (SO) |
| Prova orale | 11.09.2025 | 15.00 | Ex palazzo scolastico, Via Singelle snc, Cedrasco (SO) |

Eventuale modifica della data e della sede delle prove sarà comunicata con le modalità previste dall'art. 8 del presente bando.

Tale soluzione organizzativa verrà definita prima dell'avvio della prova scritta, in base al numero dei candidati presenti.

Art. 12 – Graduatoria

La graduatoria finale di merito dei candidati è formata in ordine decrescente di votazione complessiva, calcolata sommando il voto riportato nella prova scritta con il voto riportato nella prova orale. Il punteggio sarà espresso in sessantesimi.

Ai sensi dell'art 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e s.m.i., a parità di merito l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov- 2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;

- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- j) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- k) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- l) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- m) minore età anagrafica.

La mancata indicazione nella domanda dei titoli di precedenza o preferenza comporta la mancata applicazione del beneficio al candidato.

La graduatoria sarà pubblicata all'albo pretorio on line sul sito internet del Comune (art.15, c.6 bis, DPR 487/1994) e nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "bandi di concorso" del Comune di Cedrasco e nel portale InPA all'indirizzo in precedenza specificato.

Dalla data di pubblicazione dell'atto di approvazione della graduatoria sul portale InPA all'indirizzo www.inpa.gov.it decorre il termine per le eventuali impugnative. Attraverso tale provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale avanti il Tribunale Amministrativo Regionale della Lombardia o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 e 120 giorni dalla pubblicazione.

La graduatoria, nei limiti di quanto consentito dalle disposizioni vigenti in materia di assunzioni, ed in particolare dalla previsione del riformato art. 35 del d.lgs. 165/2001 (modificato con la Legge 74/2023 di conversione del D.L. 44/2023), potrà essere utilizzata successivamente alla sua approvazione e per la durata di validità, oltre che per coprire il posto per il quale il concorso è stato bandito anche per scorrimento:

- per coprire posti a tempo indeterminato pieno o parziale nel rispetto dei presupposti di Legge. La non accettazione di tale proposta comporta la decadenza dalla graduatoria da parte dell'idoneo;
- per assunzioni in posti dello stesso profilo professionale ma a tempo determinato, sia pieno che parziale. Il candidato che non accetti una richiesta di assunzione a tempo determinato presentata dall'Ente rimane comunque collocato nella posizione originaria in graduatoria, per tutta la vigenza della stessa;
- l'utilizzo della graduatoria potrà essere riconosciuto anche ad altri enti, compatibilmente con le esigenze del Comune di Cedrasco.

Art. 13 – Assunzione del vincitore

Con il primo utile collocatosi in graduatoria si costituirà il rapporto di lavoro con il Comune di Cedrasco, tramite contratto individuale da stipularsi in forma scritta, secondo le disposizioni di legge e di contratto.

L'assunzione del vincitore, a termine di legge, è subordinata al possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione all'impiego. L'Amministrazione è tenuta a procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora dal controllo emerge la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla

base della dichiarazione non veritiera, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

In ogni caso sarà verificato d'ufficio nei confronti di tutti i candidati che saranno collocati in graduatoria:

- il possesso del titolo di studio previsto dal bando;
- il possesso del requisito relativo all'assenza di pendenze penali e di condanne per reati che risultino incompatibili con l'assunzione.

Ai sensi dell'art. 71 del d.P.R. n. 445/2000 il Comune di Cedrasco, ferma restando la possibilità di ulteriori controlli, relativamente ai destinatari della proposta di assunzione, acquisirà anche le certificazioni concernenti la data ed il luogo di nascita, la residenza, lo stato civile, il numero di figli, la cittadinanza ed il Comune di iscrizione nelle liste elettorali.

L'Amministrazione procede alla stipula del contratto di lavoro individuale sotto condizione di verifica dell'idoneità della documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al posto di lavoro, così come successivamente specificato, e, nel caso, assegna un termine al vincitore non inferiore a 5 giorni, che può eventualmente essere prorogato su domanda e a discrezione dell'Amministrazione, per la presentazione della citata documentazione, qualora non direttamente acquisibile dall'Ente.

Verificata positivamente la documentazione suddetta, si considera superata la condizione risolutiva cui è legata la decadenza dal rapporto di lavoro costituito tramite sottoscrizione del contratto individuale da stipularsi in forma scritta, secondo le vigenti disposizioni di legge. In caso di accertamento di dichiarazioni non veritiere, ferma restando l'eventuale responsabilità penale di cui all'art. 76 del d.P.R. 445/2000, il Comune procederà, ai sensi dell'art. 75 del medesimo d.P.R., ad escludere il candidato dalla graduatoria e, qualora il rapporto di lavoro sia già iniziato, risolverà lo stesso con effetto immediato ai sensi dell'art. 7, comma 10, lettera d) del CCNL del 14/09/2000.

Le indicazioni di cui ai precedenti commi hanno valore di comunicazione di avvio procedimento, ai sensi degli articoli 7 e 8, comma 3, della legge n. 241/1990, come modificata dalla legge n. 15/2005, relativamente alle verifiche previste nei confronti dei candidati che si trovino nelle condizioni descritte. A tal fine si richiama integralmente quanto disposto dagli artt. 15 e 16 del presente bando.

Prima o contestualmente con la sottoscrizione del contratto di lavoro individuale il vincitore deve dichiarare sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dalla legge, o, in caso contrario, di optare per la nuova amministrazione.

Il vincitore che non fornisce, nei termini fissati, le documentazioni e le dichiarazioni richieste o non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito dall'Amministrazione, decade dalla nomina e dall'impiego, se è stato già sottoscritto il contratto individuale di lavoro sotto condizione. Qualora il vincitore assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti giuridici ed economici decorreranno dal giorno di presa di servizio.

Per effetto di quanto disposto dal D. Lgs. n.81/2008, il vincitore del concorso sarà sottoposto ad accertamento sanitario preassuntivo.

Il rapporto di lavoro subordinato è assoggettato ad un periodo di prova di sei mesi, così come disciplinato dai vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro e dalla normativa vigente.

È condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento.

Art. 14 – Informativa sul trattamento dei dati personali regolamento UE 2016/679

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dal Comune di Cedrasco e trattati mediante banche dati informatizzate e procedure manuali per le finalità di gestione del concorso, nonché, successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini dell'ammissione al concorso. Le informazioni potranno essere comunicate alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico-economica del candidato. L'interessato gode del diritto d'accesso ai dati che lo riguardano nonché dei diritti complementari di rettificare, aggiornare, completare i dati errati, incompleti o raccolti in modo non conforme alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al trattamento. L'informativa è disponibile nella apposita sezione del sito istituzionale dedicata al trattamento dei dati personali.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Cedrasco con sede a Cedrasco (SO), Via Vittorio Veneto snc,

- Tel. 0342492159
- e-mail: info@comune.cedrasco.so.it
- PEC protocollo.cedrasco@cert.provincia.so.it

Il responsabile della protezione dei dati (DPO) è Trust Data Solutions S.r.l. con sede a Cantù – Viale Cesare Cattaneo 10B

- Tel. 031707811,
- e.mail: dpo@trustds.it
- PEC: dpotrustds@legalmail.it

Art. 15 – Informazioni varie

A decorrere dall'anno 2023, la pubblicazione delle procedure di reclutamento nei siti istituzionali e sul Portale unico del reclutamento esonera le amministrazioni pubbliche, inclusi gli enti locali, dall'obbligo di pubblicazione delle selezioni pubbliche nella Gazzetta Ufficiale e della Repubblica Italiana, 4^a serie speciale Concorsi ed Esami.

Tutte le volte che si fa riferimento al “candidato” si intende dell'uno e dell'altro sesso, ai sensi delle norme sulla parità uomo-donna nel lavoro.

Il fabbisogno organico che si intende coprire con l'indizione del concorso deve permanere fino alla costituzione del rapporto di lavoro. Il Comune di Cedrasco ha facoltà di annullare, revocare, sospendere, prorogare o di riaprire i termini del concorso indetto nei seguenti casi:

- a) preclusioni normative derivanti da disposizioni di legge che comportino il blocco delle assunzioni o facciano venir meno l'esigenza stessa del concorso o dell'assunzione;
- b) preclusioni organizzative intese come provvedimenti di riordino della dotazione organica che comportino la soppressione della struttura interessata alla copertura;
- c) preclusioni finanziarie sopravvenute;
- d) necessità procedurali di prorogare o riaprire i termini del concorso qualora il numero dei candidati sia ritenuto insufficiente per il buon esito e, comunque, o nel caso in cui si debbano apportare modifiche od integrazioni al bando di concorso. In tali casi, si procede alla proroga o alla “riapertura dei termini” di scadenza del concorso per un periodo di tempo ritenuto congruo in relazione ai motivi che hanno condotto alla proroga o alla riapertura dei termini fatta salva la validità delle domande di ammissione già pervenute ed in regola anche con le nuove disposizioni. Le domande presentate in precedenza restano valide, ed i candidati hanno la facoltà di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata.

Durante lo svolgimento del concorso, l'accesso agli atti della procedura stessa è differito al termine del procedimento con l'adozione di apposito provvedimento conclusivo, salvo che il differimento non costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti. In caso di eventuali richieste di accesso agli atti della presente procedura selettiva, l'eventuale notifica ai controinteressati (soggetti che dall'esercizio dell'accesso vedrebbero compromesso il loro diritto di riservatezza) verrà effettuata mediante pubblicazione

sul sito internet dell'Ente. Entro 10 giorni da tale pubblicazione, i controinteressati potranno presentare motivata opposizione alla richiesta di accesso. Il diritto di accesso documentale è sempre escluso per i documenti, dati e informazioni contenenti informazioni di carattere psicoattitudinale relativi a terzi.

Le ulteriori informazioni attinenti al rapporto di lavoro verranno comunicate in sede di sottoscrizione del contratto di lavoro ai sensi del D.Lgs. n. 104/2022.

A seguito della presentazione della domanda di partecipazione si instaurerà un procedimento amministrativo. Al riguardo, ai sensi e per gli effetti della Legge 241/1990, si comunica che:

- l'amministrazione competente è: il Comune di Cedrasco;
- l'oggetto del procedimento è: bando di concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 posto di istruttore amministrativo da destinare all'Area Amministrativa – Finanziaria – Ufficio Anagrafe, Stato Civile, Elettorale e Tributi;
- l'ufficio e la persona responsabile del procedimento è la Sig.ra Michela Invernizzi, alla quale gli aspiranti possono rivolgersi per eventuali chiarimenti o informazioni o per prendere visione degli atti relativi al presente bando presso l'ufficio segreteria del Comune di Cedrasco, via Vittorio Veneto nelle ore di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle 12.00), anche a mezzo telefono (0342/492159) o mail (info@comune.cedrasco.so.it);

Il presente bando è reperibile:

- sul Portale Unico del Reclutamento InPA all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/> ;
- all'Albo Pretorio on line del Comune di Cedrasco e nella sezione "Amministrazione trasparente" del Sito istituzionale dell'Ente, sottosezione "Bandi di concorso" all'indirizzo www.comune.cedrasco.so.it.

Cedrasco, lì 23.07.2025

Il Segretario Comunale

Dott. Francesco Chicca

documento firmato digitalmente
ai sensi dell'art.24 del D.Lgs 82/2005